**2011-2012年至诚书院《至诚》编委会编委招新报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年级专业 |  |
| 手机 |  | 宿舍 |  | 电子邮箱 |  |
| 意向部门 | 第一志愿 |  | 意向栏目 | 第一志愿 |  |
| 第二志愿 |  | 第二志愿 |  |
| 个人简介 |  | | | | |
| 希望从编委会学习到什么 |  | | | | |
| 列举常关注的两家媒体并作比较 |  | | | | |

提示：本表可在<http://veritas.stu.edu.cn/shouye.jsp> 下载电子版，填写完报名表各项要求后，[电子版的发送到10yschen@stu.edu.cn](mailto:电子版的发送到10yschen@stu.edu.cn), 纸质版的交至J-533（黄同学）或J-511（陈同学）处，也可于8月31日和9月1日交给书院大厅《至诚》编委会咨询点，如若有任何疑问，可于当日咨询工作人员或者致电陈同学13794118285（68285）。报名截止时间：9月4日17:00，面试时间：9月4日20:30，请提前10分钟到J354报到。面试结果将于9月日6通知。

**至诚书院《至诚》编委会部门简介**

**主编**：主持安排院刊的编辑出版工作，把握院刊大体定位和办刊方向。终审或加工、校对院刊稿件，把好稿件质量关。领导协调编委会各项活动的开展

**副主编**：协助主编做好栏目策划、任务分配以及负责部分稿件的采写和校对。负责各自下属部门的工作安排和人员调配。

**主编助理**：协助主编处理日常各项事务，做好会议记录。负责传达收集信息，发布通知，制作通讯录，资料存档等工作

**记者部**：负责书院日常各种活动的新闻参访工作，包括写稿、拍摄、编辑以及后期的筛选和整理工作。我们不要求专业，但我们培养专业。不管您是什么专业什么年级，记者部将带给你专业的媒体工作经历。

**编辑部**：编辑部，《至诚》编委会最重要的部门，主要负责至诚书院院刊《至诚》的编订工作，参与并记录至诚生活的点点滴滴。在编辑部，您可以找到您在至诚的每一个足迹，可以见证一本刊物的诞生过程。

**对外交流部**：想和著名作家李敖式的名人亲密接触吗？想与杰出企业家HR面对面吗？想向剑桥大学副校长级人物show您的英文吗？那就加入编委会对外交流部吧！在这里，您可以和各式名人携手接触，不仅可以锻炼您的交际能力，还能培养您的应酬技巧。

**至诚书院院刊《至诚》栏目版块简介**

* **“恢宏诚道”** 取意“恢弘志士之气 择取至诚之道”。稿件一般涉及对书院之见解、展望、体会，阐释书院理念、展现“至诚”风采等内容，以采访并融汇相关资料为组稿方式。
* **“北斗星”**取意“净空高悬 指明前路”。稿件内容涉及学习经验分享、生活指导等内容，以向书院嘉宾、访问教授以及优秀学子约稿或采访为组稿方式。
* **“鸣风石”** 取意“风过石穴 振声共鸣”，书院活动与您共鸣。以收集整理相关报道，甄选图片以便文图相配为组稿方式。
* **“桃园阡陌”** 取意“学科纵横交错汇通”（阡陌交通）。内容涉及多学科交叉类学术研究或以不同学科视角探析事物，以收集材料整理撰写、采访或约稿为组稿方式。
* **“品茗轩”** 意“细品精思 意蕴隽永”。稿件内容涉及涉及立身修行之体悟，日常生活之所见所闻，读书之所思所感等内容，以向师生约稿、选稿、改稿为组稿方式。