

2009年3月13日

至诚书院宿生调换宿舍管理办法（试行）

针对部分同学因特殊情况调换宿舍的需求，通过建立规范化的申请途径与受理程序，务求使调换宿舍程序化、合理化，实践书院以人为本和自我管理的理念，特制定本办法。

一、申请须知

- 1、调换宿舍并非书院处理宿舍矛盾的常规途径，各种宿舍矛盾的解决有赖于宿生之间友好协商以及导生的调解，本办法仅适用于解决特殊性情况。申请人必须基于客观、特殊、合理的理由才能申请。
- 2、本办法适用于至诚书院宿生，并须于原宿舍住满一个月以上方可申请。申请范围为书院投入使用宿舍间的床位。书院统一调整除外。
- 3、宿舍调换申请必须符合学校“混住”原则，同宿舍不得多于两位同专业、同年级同学。
- 4、申请宿舍分为本区调换和跨区调换；申请空床位和互调宿舍床位。
- 5、申请调换宿舍原则上应在每年的三月中旬、十月中旬提出申请，每人每学年调换宿舍或申请空床位，仅限一次，但每位宿生在校期间获准调换的次数不得超过两次。
- 6、每区每年跨区调换的人次数应控制在2次以内，区内调换宿舍次数应控制在3次以内。

二、申请程序

- 1、申请之前，申请人必须先将有关情况反映给该区导生，征求导生的意见与帮助，经导生调解后，仍然未能解决问题，方可提出书面申请。
- 2、申请人须以书面形式填写申请表并提交所在区导生。
- 3、申请调换宿舍需尊重双方宿舍宿生及导生的意见。
- 4、申请人经受理机构认定同意并报书院院务室备案后方可办理调换手续。

三、受理机构

- 1、“至诚书院宿舍调换受理小组”（以下简称“受理小组”）为受理调换宿舍申请及作出决定意见的机构。
- 2、受理小组成员5人，包括：（1）本区申请：导生代表2名，本区导生1名，学生代表2名；（2）跨区申请：导生代表1名，本区及所申请区导生各1名，学生代表2名。学生代表由书院宿生报名参加，但必须为非导生成员且非申请人所申请宿舍的宿生。
- 3、受理小组根据需要召开会议，参照申请人提交的申请材料、当事人陈述、相关导生意见，详细考虑各种因素后作出是否同意申请的意见。
- 4、受理小组认为有必要要求申请人答辩的，申请人必须出席答辩，无正当理由缺席视为放弃申请。

附 则

- 1、导生因工作安排等原因需调换宿舍的，由导生委员会提出申请，报书院院长签署。
- 2、本管理办法未尽事宜由导生委员会负责解释并报书院备案。
- 3、本办法经书院院务会讨论通过并自公布之日起试行。